**ANEXO 1- CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PERSONAL NATURAL**
**DTAN PNN EL COCUY DE PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA**

**CERTIFICA:**

Que **ISIDRO FLOREZ PRADA**, identificado con la C.C No 4.134.580 ha venido cumpliendo satisfactoriamente las obligaciones del contrato **DTAN - CPS 037** de fecha **30 DE ENERO DE 2020.**

**NUMERO** : DTAN- CPS- 037 DE 2020
**REGISTRO** : 11720 del 30 de ENERO de 2020
**USO P/TAL** :A-02-02-02-008-005-09-7
**DESCRIPCIÓN.** : SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CUIDADO DEL PAISAJE
**MUNICIPIO DONDE PRESTO EL SERVICIO:** Güicán de la Sierra Boyacá

**OBJETO:** Prestación de servicios y de apoyo a la gestión, para realizar actividades de Prevención y Control al ecoturismo en el Parque Nacional Natural El Cocuy.

Se deja constancia que, de acuerdo con la revisión de aportes de salud y pensión, el contratista se encuentra al día en el cumplimiento de las obligaciones de la Ley 1150 de 2007, frente al sistema de seguridad social así:

| BASE DE COTIZACIÓN | VALOR PLANILLA | |
|---|---|---|
| | **Salud** | $109.800 |
| **Valores honorarios PNNC: $1.337.498** | **Pensión** | $140.500 |
| **Base cotización (40%): $877.803** | **ARL** | $ 21.400 |
| | **TOTAL** | **$271.700** |

Que se han verificado los antecedentes del contratista, arrojando la siguiente información:

| PENALES | FISCALES | DISCIPLINARIOS | PROFESIONALES (En los casos que requieran) |
|---|---|---|---|
| No registra | No registra | No registra | No registra |

**NOTA:** Sera responsabilidad del Supervisor del contrato la verificación de los antecedentes anteriormente descritos. No se requiere adjuntar los antecedentes a la presente certificación.

Que en cumplimiento al numeral 8.4. de la Norma Técnica Colombiana NTC ISO 9001:2015, se deja constancia de la verificación de los siguientes criterios así:

| OPORTUNIDAD EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA | ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS (INFORMES, SOLICITUDES, SEGUIMIENTOS ETC) | SATISFACCIÓN EN CUANTO A LOS PRODUCTOS ENTREGADOS |
|---|---|---|
| CUMPLE | CUMPLE | CUMPLE |

**NOTA:** Sera responsabilidad del Supervisor del contrato, al identificar uno o más criterios que no garantizan la conformidad de los requisitos (no cumple), anexar a la presente certificación el requerimiento efectuado

Actividad económica**: 8211**

Por consiguiente, se autoriza el pago por los productos entregados del 01 al 30 de Septiembre 2020 por valor **de $1.337.498 M/CTE**

La presente certificación se firma para trámite de pago.

**VICTOR RAUL BUITRAGO NIÑO**
Técnico Administrativo código 3124 grado 13
Supervisor del Contrato No. DTAN-CPS-037-2020
Anexo: **6** folios y un CD.

**ANEXO 3**
**FORMATO DECLARACION JURAMENTADA**
**APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS**

El Cocuy, 30 de Septiembre de 2020

Señores:
**PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA**
Ciudad

Yo, ISIDRO FLOREZ PRADA con documento de identidad No.4.134.580 de GÜICÁN, declaro bajo la gravedad de juramento en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud, pensión y ARL, del mes de Agosto para gestionar el pago de los honorarios del mes de Septiembre por valor de **$ 1.337.498** del Contrato de Prestación de Servicios No.DTAN-CPS-037 del año 2020 suscrito con **Parques Nacionales Naturales de Colombia (Pnnc)**

| Ítem | No de planilla | Periodo de pago *año / mes* | Fecha de pago *año / mes / día* |
|---|---|---|---|
| Pensión | 8609425500 | 2020/08 | 2020/09/28 |
| Salud | 8609425500 | 2020/08 | 2020/09/28 |
| Riesgos profesionales | 8609425500 | 2020/08 | 2020/09/28 |

**DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:**

1. De acuerdo a los artículos 1.2.4.1.7. y 1.2.4.1.16. del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016 y el Concepto DIAN 001725 del 21 de Agosto de 2018, la procedencia en la depuración de la base de retención en la fuente a título de renta de los aportes de seguridad social se encuentra condicionada al pago de salud, pensión y ARL del mes que origina el pago de la cuenta, lo que quiere decir **que si el periodo de planilla de seguridad social presentada NO corresponde al mismo mes objeto de pago, NO se podrá tener en cuenta para disminuir la base gravable mensual de retención en la fuente.**

2. Que para el mes de Septiembre, **NO ( X )** he suscrito contratos adicionales con otras Entidades Publicas y/o Privadas, por lo que los aportes al sistema de seguridad social adjuntos son presentados como documento soporte para el pago por los honorarios recibidos por Parques Nacionales Naturales de Colombia únicamente.

3. Que para el mes de _____, **SI ( )** he suscrito contratos adicionales con otras Entidades Publicas y/o Privadas, y que en cumplimiento del parágrafo del artículo 65 de Decreto 806 de 1998 y el artículo 9 del Decreto 0723 de 2013, declaro que la planilla adjunta incluye el IBC del 40% de los ingresos recibidos de Parques Nacionales Naturales de Colombia.

4. Mis ingresos por el respectivo periodo de cotización no exceden los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes de que trata el artículo 3 del Decreto 510 de 2003.

5. De conformidad con las condiciones establecidas en el **Parágrafo 3** del **Artículo 437 del Estatuto Tributario**, **SI ( ) NO ( X )** soy responsable de IVA.

6. Que para el cumplimiento del objeto contractual no contraté o vinculé por un término superior a noventa (90) días continuos o discontinuos más de dos (2) trabajadores o contratistas asociados a la actividad; por lo que me acojo a la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del EstatutoTributario para el calculo de la base de Retencion en la Fuente.

Firma
Nombre: ISIDRO FLOREZ PRADA
C.C. No. 4.134.580 de Güicán

# PLANILLA NRO. 8609425500 Tipo I 2020 08

ASOPAGOS

## DATOS GENERALES

| TIPO | NÚMERO | NOMBRE O RAZÓN SOCIAL | TIPO PRESENTACIÓN | SUCURSAL / DEPENDENCIA | CÓDIGO | PERÍODO PENSIÓN | PERÍODO SALUD | NÚMERO PLANILLA | REFERENCIA DE PAGO (PIN) | TIPO EMPRESA | CLASE APORTANTE | CÓDIGO ARL | CÓDIGO OPERADOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 4134580 | ISIDRO FLOREZ PRADA | ÚNICO | 0 | 0 | 2020-08 | 2020-08 | 8609425500 | 8685346226 | PRIVADA | I | 14-25 | 86 |

| DIRECCIÓN | CIUDAD / MUNICIPIO | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CÓDIGO | TELÉFONO | FAX | CORREO ELECTRÓNICO | ACTIVIDAD ECONÓMICA | VALOR NÓMINA | TOTAL EMPLEADOS | FECHA DE PAGO | FECHA LIMITE DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Vereda El Calvario | GUICAN | 332 | BOYACA | 15 | 0 | 0 | florezisidro670@gmail.com | 8299 | 0 | 1 | 2020-09-28 | 2020-09-17 |

## TOTAL APORTES A SALUD POR ADMINISTRADORA

| CÓD / NOMBRE EPS | NIT EPS | COT OBLIGATORIA | UPC ADICIONAL | # AUT INC | VALOR INC | # AUT LIC | VALOR LIC | NETO COT | DÍAS MORA | INTERESES | INTERESES UPC | SUBTOTAL COT | SUBTOTAL UPC | NÚM RAD ANTERIOR | SALDO A FAVOR | SALDO A FAVOR UPC | TOTAL PAGAR | NÚM AFILIADOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS044 | 901097473 | 109800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 109800 | 0 | 0 | 0 | 109800 | 0 | 0 | 0 | 0 | 109800 | 1 |

## TOTAL APORTES A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA

| CÓD / NOMBRE AFP | NIT AFP | COT OBLIGATORIA | COT VOL AF | COT VOL AP | FONDO SOL | DÍAS MORA | INTERESES | INTERESES FONDO SOL | TOTAL PAGAR | NÚM AFILIADOS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230201 | 800229739 | 140500 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 140500 | 1 |

## TOTAL APORTES A RIESGOS LABORALES

| CÓD / NOMBRE ARL | NIT ARL | COT OBLIGATORIA | # AUT INC | VALOR INC | OTROS RIESGOS | NETO COT | DÍAS MORA | INTERESES | SUBTOTAL APORTES | NÚM RAD ANTERIOR | SALDO FAVOR | FONDO SOL | TOTAL PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14-25 | 800226175 | 21400 | 0 | 0 | 0 | 21400 | 0 | 0 | 21400 | 0 | 0 | 0 | 21400 |

## TOTAL APORTES A ESAP

| VALOR | DÍAS MORA | INTERESES | TOTAL A PAGAR |
|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 0 |

## TOTAL APORTES A MINISTERIO

| VALOR | DÍAS MORA | INTERESES | TOTAL A PAGAR |
|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 0 |

## TOTAL APORTES A CAJAS POR ADMINISTRADORA

| CÓD / NOMBRE CCF | NIT CCF | VALOR APORTE | DÍAS MORA | INTERESES | TOTAL PAGAR | NÚM AFILIADOS |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SINCCF | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

## TOTAL APORTES A ICBF Y SENA

### ICBF

| VALOR | DÍAS MORA | INTERESES | TOTAL PAGAR | NÚM AFILIADOS |
|---|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

### SENA

| VALOR | DÍAS MORA | INTERESES | TOTAL PAGAR | NÚM AFILIADOS |
|---|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| NÚMERO ADMINISTRADORAS | |
|---|---|
| PENSIONES | 1 |
| SALUD | 1 |
| RIESGOS LABORALES | 1 |
| CAJAS COMPENSACIÓN | 0 |

| TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA | |
|---|---|
| PENSIONES | 140500 |
| SALUD | 109800 |
| RIESGOS LABORALES | 21400 |
| CAJAS COMPENSACIÓN | 0 |
| SENA | 0 |
| ICBF | 0 |
| ESAP | 0 |
| MINISTERIO | 0 |
| GRAN TOTAL | 271700 |

PAGADO

**ANEXO 4 -INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CPS N°** DTAN 037 - 2020 | **ISIDRO FLORES PRADA** | | **FECHA DE INICIO DEL CONTRATO** **30-01-2020** |
| **OBJETO:** Prestación de servicios y de apoyo a la gestión, para realizar actividades de Prevención y Control al ecoturismo en el Parque Nacional Natural El Cocuy. | | | **PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO** **10 meses 20 días** |
| | | | **VALOR MENSUAL** **$1.337.498** |
| | | | **FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO** **18-12-2020** |
| **OBLIGACIONES** | **ACTIVIDADES** | **PRODUCTOS** | **ACTIVIDADES DESARROLLADAS MES DE SEPTIEMBRE DE 2020** |
| 1. En coordinación con la supervisión, elaborar el plan de trabajo para el cumplimiento del objeto contractual, el cual deberá ser aprobado por el supervisor del contrato. | 1.1 Formular un plan de trabajo que contenga la programación de las actividades, y fechas de entrega de productos contratados. | Cronograma y plan de trabajo. | Se realiza el cronograma de actividades del periodo contratado **ANEXO 1.1** |
| 2. Participar en la implementación del Protocolo de Prevención, Vigilancia y Control, conforme al lineamiento institucional. | 2.1. Realizar un (1) recorrido mensual de Prevención, Vigilancia y Control al interior del Área Protegida, con el fin de dar cumplimiento a la meta "porcentaje de área intervenida mediante el ejercicio de autoridad ambiental" | Formato de PVC oficial totalmente diligenciado, con sus respectivas evidencias y entregado al profesional encargado de sistematizar la información en la plataforma SICO SMART. | Durante el mes de septiembre se realizó un recorrido al interior del AP al sector la sierra para mitigar presiones de turismo este recorrido se llevó a cabo por los puntos de vigilancia como parada de romero, boquerón de cardenillo, laguna de los verdes y los frailes.<br>Durante el recorrido no se encontraron infracciones ni infractores que atenten el AP.<br>Este informe se encuentra en el aplicativo Cyber Track y entregado al profesional encargado |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | **ANEXO 2.1** |
| | 2.2 Realizar dos (2) recorridos mensuales de prevención, vigilancia y control a borde de glaciar y/o donde se requiera para controlar las presiones generadas por el ecoturismo. | Formato de PVC oficial totalmente diligenciado, con sus respectivas evidencias y entregado al profesional encargado de sistematizar la información en la plataforma SICO SMART. | Durante el mes de septiembre se realizaron dos recorridos al sector la sierra a los lugares conocidos como banco ancho y al sendero laguna grande para prevenir y vigilar las posibles presiones de turismo por esos sectores en el recorrido a laguna grande se acompañó a medición y toma de medidas para la actualización de la capacidad de carga esto se realizó con prestadores de servicios comunidad U¨WA y compañeros de PNN el cocuy<br>Durante los recorridos no se observó infractores ni infracciones que atenten contra el AP.<br>Estos recorridos se encuentran en el aplicativo Caber Tracker y fueron entregados al profesional encargado.<br>**ANEXO 2.2** |
| | 2.3 Apoyar a los funcionarios del Parque en el ejercicio de la autoridad ambiental, respecto a trámites de medidas preventivas y sancionatorias a presuntos infractores por el incumplimiento a la reglamentación de la actividad eco turística y demás normatividad ambiental existente, cuando se requiera. | Informes elaborado conjuntamente con el funcionario de PVC del Parque Nacional Natural el Cocuy. | Durante los días laborados del mes de septiembre no se han presentado casos donde sea necesario aplicar medidas sancionatorias.<br>**ANEXO 2.3** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 2.4 Apoyar al Área cuando realice actividades en coordinación con el comité local de atención del riesgo de desastres naturales, al interior del Área Protegida, cuando se requiera. | Informes detallados de actividades con registro fotográfico. | Durante el mes de septiembre no se han presentado riesgos de desastres naturales dentro del AP pero se tiene la disposición de actuar cuando se requiera.<br>**ANEXO 2.4** |
| | 2.5 Apoyar en el control de ingreso y salida de visitantes en los puestos de control que se les asignen para tal fin, de acuerdo con la programación mensual de actividades y de acuerdo a la reglamentación de la actividad ecoturistica vigente. | Base de datos en formato, con información de ingreso y salida de visitantes. | Durante el mes de septiembre se adelantaron visitas a cada sendero autorizado para el turismo para verificar que no haya presencia de visitantes ya que el parque está cerrado por aislamiento preventivo por COVID 19 y según resolución 137 de 16 de marzo de 2020.<br>**ANEXO 2.5** |
| | 2.6 Apoyar a los funcionarios del Parque en la ejecución de aduanas ecológicas y cumplimiento de la reglamentación del servicio de guianza en el área protegida (Revisión de botiquines de primeros auxilios, uniformes, documentación y uso de elementos de buenas prácticas ambientales) | Un informe mensual de las actividades apoyadas con registro fotográfico | Durante el mes de septiembre no se pudo realizar esta actividad por aislamiento preventivo por COVID 19 según resolución 137 d 16 de marzo de 2020.<br>**ANEXO 2.6** |
| 3. Apoyo en la implementación de las líneas del plan de ordenamiento Ecoturístico del PNN El Cocuy. | 3.1. Desarrollar actividades de conservación de los servicios y medios para el desarrollo de la actividad ecoturistica, entre estas: Vallas informativas, puentes, senderos, Baños secos y cabañas de control. | Informe mensual con registro fotográfico, de las actividades realizadas. | Durante el mes de septiembre se realizó el mantenimiento de la cabaña la esperanza además de hacer un pronóstico sobre el techo de esta cabaña ya que esta en pésimas condiciones y los baños secos que están a la entrada del sendero laguna grande ya que estos estaban sin una de las paredes que al parecer se cayó por condiciones del viento.<br>**ANEXO 3.1** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 3.2 Apoyar en el diligenciamiento de las encuestas de satisfacción a los visitantes que ingresan al AP | Cuatro (4) encuestas diligenciadas de satisfacción de visitantes mensuales escaneadas. | Durante el mes de septiembre no se diligenciaron encuestas de satisfacción a los visitantes por aislamiento preventivo por COVIC 19 y según resolución 137 de 16 de marzo de 2020<br>**ANEXO 3.2** |
| 4. Implementar acciones relacionadas con restauración ecológica- RE que adelante el área protegida en el ecosistema de paramo, en el marco de los lineamientos contenidos en la Estrategia Nacional, Territorial y Local de Restauración ecológica. | 4.1. Apoyar como mínimo tres actividades de propagación de material vegetal, tales como: recolección de semillas, riego, mantenimiento general del vivero, embolsado y encapachado y demás que el profesional encargado de la restauración ecológica designe, siempre y cuando estas actividades estén relacionadas directamente con los lineamientos del programa de restauración ecológica del AP. | 4.1. Un informe bimensual de la actividad realizada Con registro fotográfico. | Durante el mes de septiembre se realizó la actividad de restauración ecológica en el vivero CEPAME realizando el desyerbo de plántulas de espino cabro, frailejón lopezzi tobo, romeros además se realizó el traslado de material del vivero a la zona de polisombra y el embolsado tierra para el trasplante de plantas.<br>**ANEXO 4.1** |
| 5. Responder oportunamente por los requerimientos, administrativos solicitados por el Jefe del Área protegida. | 5.1 Presentación oportuna de los informes de actividades realizadas con sus respectivas evidencias para cada actividad. | 5.1. Informes presentados en los formatos establecidos con los debidos soportes. | Se presenta el informe de los días laborados del mes de septiembre<br>**ANEXO 5.1** |
| | 5.2. Apoyar en la participación de las reuniones de carácter administrativo o técnico y comités de área a las que se ha convocado por el jefe de área protegida. | 5.2. Actas listas, formatos diligencias. | En el mes de septiembre participe en el comité técnico y entrega de elementos de bioseguridad en oficina Guican.<br>**ANEXO 5.2** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. Presentar informes de cumplimiento de las obligaciones y productos contractuales. | 6.1 Elaborar informes mensuales de cumplimiento de las actividades.<br><br>6.2 Elaborar un informe final donde se presenten productos y logros obtenidos durante el tiempo contractual. | Informes mensuales con soportes, Informe final de cumplimiento del contrato con sus respectivos productos. | Se presenta el informe de los días laborados durante el mes de septiembre.. |
| 7. En el marco de las actividades pactadas y para su efectivo cumplimiento, responder y utilizar adecuadamente y de manera temporal los equipos y elementos especializados facilitados por el PNN El Cocuy que le sean asignados de manera excepcional para el cumplimiento de su objeto. | | | |
| Las obligaciones actividades y productos fueron ejecutados de manera autónoma e independiente por parte del contratista | | | |
| Para cumplir con los requisitos de ley adjunto copia de la planilla con pago de salud, pensión y ARL del mes de agosto de 2020. | | | |

**NOTA: En consecuencia, el porcentaje de ejecución para el presente informe es de 75,60%.**

Isidro Florez Prada

**ISIDRO FLORES PRADA**
**C.C. 4.134.580**
***CONTRATISTA OPERARIO PNN EL COCUY***

**VICTOR RAUL BUITRAGO NIÑO**
***supervisor de contrato DTAN CPS-037-2020***